

Số: 06 /KH-HĐND

Đông Thái Ninh, ngày 19 tháng 01 năm 2026

KẾ HOẠCH

Tiếp công dân của Hội đồng nhân dân xã Đông Thái Ninh năm 2026

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Luật Tiếp công dân ngày 25 tháng 11 năm 2013;

Căn cứ Nghị quyết số 759/2014/UBTVQH ngày 15 tháng 5 năm 2014 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội quy định chi tiết hoạt động tiếp công dân của các cơ quan của Quốc hội, đại biểu Quốc hội, Hội đồng nhân dân và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp;

Thực hiện Nghị quyết số 04/NQ-HĐND ngày 06/8/2025 của Hội đồng nhân dân xã về việc ban hành Quy chế làm việc của Hội đồng nhân dân, Thường trực Hội đồng nhân dân, các ban của Hội đồng nhân dân, Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân và đại biểu Hội đồng nhân dân xã Đông Thái Ninh khóa II, nhiệm kỳ 2021-2026;

Thường trực Hội đồng nhân dân xã ban hành Kế hoạch tiếp công dân năm 2026 của Hội đồng nhân dân xã Đông Thái Ninh khóa II, nhiệm kỳ 2021-2026, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của Hội đồng nhân dân (HĐND), đại biểu HĐND xã trong việc tiếp công dân, tiếp nhận, xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân theo quy định của pháp luật. Tiếp nhận ý kiến, kiến nghị của công dân; tăng cường mối liên hệ giữa công dân với Thường trực HĐND, các Ban HĐND xã, Tổ đại biểu HĐND xã và đại biểu HĐND xã trong việc đại diện cho ý chí, nguyện vọng chính đáng của nhân dân.

- Tăng cường công tác phối hợp giữa Thường trực HĐND, các Ban của HĐND, Tổ đại biểu và đại biểu HĐND xã nhằm hướng dẫn, giúp công dân thực hiện quyền khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh đúng quy định của pháp luật góp phần tuyên truyền phổ biến pháp luật và nghị quyết của HĐND xã tới công dân.

2. Yêu cầu

- Thường trực HĐND, các tổ đại biểu và đại biểu HĐND xã có trách nhiệm tiếp công dân theo lịch tiếp công dân; việc tiếp công dân được tiến hành tại Phòng tiếp công dân Trụ sở Ủy ban nhân dân (UBND) xã theo phân công của Chủ tịch HĐND xã).



- Quá trình tiếp công dân bảo đảm tôn trọng, khách quan, công khai, dân chủ, kịp thời, thủ tục đơn giản hóa tối đa để tạo điều kiện thuận lợi nhất cho công dân thực hiện việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh và giữ bí mật cho người tố cáo theo quy định của pháp luật.

II. NỘI DUNG

1. Tiếp công dân của Thường trực HĐND và các Ban HĐND xã

a) Thời gian tiếp công dân

- Chủ tịch Hội đồng nhân dân xã cử đại diện Thường trực HĐND xã và các Ban HĐND xã tiếp công dân định kỳ 01 tháng 01 lần vào thứ Ba tuần 2 hàng tháng, trong giờ hành chính. Trường hợp ngày tiếp công dân trùng với ngày lễ hoặc có công tác đột xuất thì có thể chuyển trước hoặc sau 1 tuần vào ngày thứ Ba của tuần.

b) Thành phần tiếp công dân

- Phó Chủ tịch Thường trực HĐND xã
- Phó Ban Kinh tế - Ngân sách HĐND xã
- Phó Ban Văn hóa - xã hội HĐND xã

c) Địa điểm tiếp công dân

Phòng tiếp công dân Trụ sở làm việc HĐND-UBND xã Đông Thái Ninh (Thôn Lục Nam, xã Đông Thái Ninh, tỉnh Hưng Yên)

2. Tiếp công dân của đại biểu HĐND xã

Đại biểu Hội đồng nhân dân xã thực hiện tiếp công dân theo chức năng, nhiệm vụ của đại biểu Hội đồng nhân dân xã theo quy định.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các Ban HĐND xã

Chủ trì tiếp nhận, phân loại đơn, nghiên cứu, đề xuất hướng xử lý đơn qua hoạt động tiếp công dân của Thường trực HĐND, các Ban HĐND xã theo quy định.

2. Tổ đại biểu HĐND xã

- Tổ trưởng Tổ đại biểu HĐND xã có trách nhiệm triển khai đến đại biểu HĐND trong tổ thực hiện theo Mục 2, Phần II Kế hoạch này.

- Trong quá trình thực hiện nhiệm vụ tiếp công dân theo chức năng, nhiệm vụ của đại biểu HĐND xã theo quy định. Tổ đại biểu phát hiện các tồn tại, hạn chế, khó khăn, vướng mắc kịp thời kiến nghị, đề xuất với Thường trực, các Ban HĐND xã hoặc Tổ đại biểu tổ chức giám sát việc giải quyết đơn, phản ánh hợp pháp của công dân.

3. Văn phòng HĐND-UBND xã



